

附件 2:

“虚拟仿真实训中心”资源报送指南

院校负责资源报送的老师加入资源征集答疑 QQ 群（群号 762708725，入群申请格式为“院校名-姓名”，每院校限 2 人），联系管理员获取账号和密码（将为各院校分配一套资源上传账号和院校管理员账号）。通过“虚拟仿真实训中心”网络平台进行资源报送的相关操作如下。

一、资源上传（使用资源上传账号进行）

1. 在浏览器地址栏中输入网址：<http://manage-dev.gtskillc.com>，打开“虚拟仿真实训中心”首页，如图 1 所示。



图 1 “虚拟仿真实训中心”首页（未登录）

2. 在图 1 中，点击“登录”链接，跳转到的“登录”页面，如图 2 所示，输入账号和密码，点击“登录”按钮。

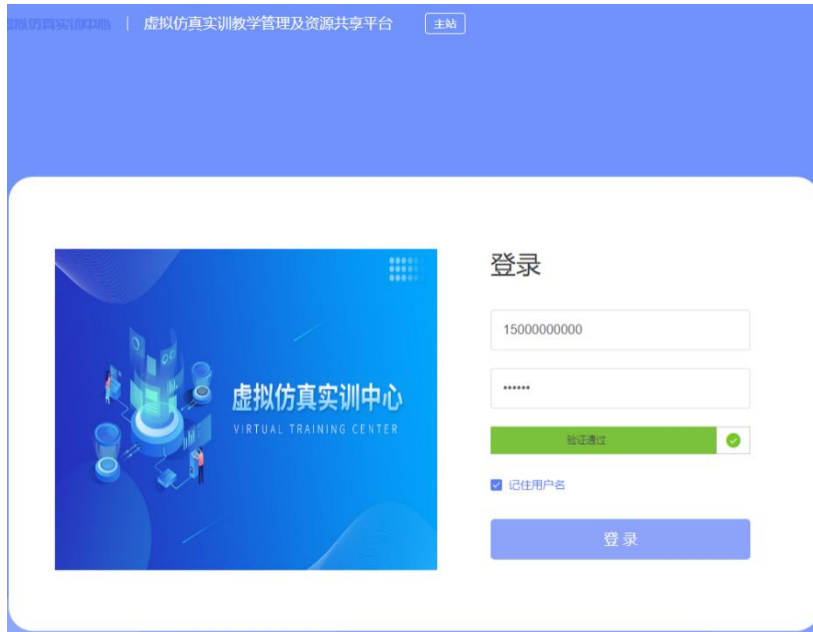


图 2 “登录”页面

3. 登录成功后，再次跳转到“虚拟仿真实训中心”首页，如图 3 所示；



图 3 “虚拟仿真实训中心”首页（登录后）

4. 在图 3 中点击右上角的“教学中心”链接，进入“教学中心”工作台，如图 4 所示；



图 4 “教学中心”工作台

5. 在图 4 中，点击左下角的“个人资源库”链接，进入“教学中心”的“个人资源库-我的上传”页面，如图 5 所示；如需上传本地资源，打开“个人资源库”页面，点击左侧“上传文件”按钮，如图 5 所示；

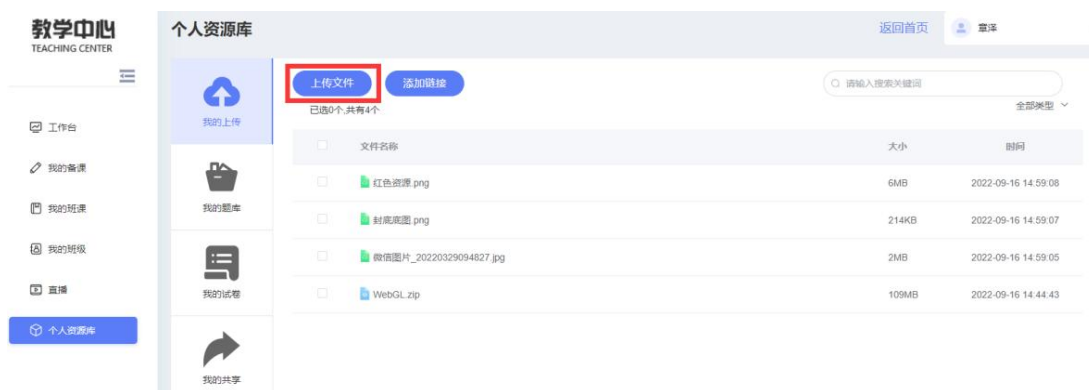


图 5 “个人资源库-我的上传”页面

6. 在图 5 中，点击“上传文件”按钮，弹出“文件上传”窗口，如图 6 所示；将待报送的资源文件拖入上传框或点击“点击上传”链接，打开“打开”文件窗口选择资源文件后，（一次性上传文件数量不超过 10 个，文件命名需见名知义），“文件上传”窗口会自动列出需要上传的资源文件列表，点击“开始上传”按钮，正确上传后系统将弹出“上传成功”的提示，并重新载入“个人资源库-我的上传”页面（如图 5 所示）；



图 6 “文件上传”窗口

7. 如需上传外链资源，在图 5 中，点击“添加链接”按钮，弹出“添加链接”窗口，如图 7 所示，填写资源名称、链接地址，选择资源类型后，点击“添加链接”按钮，正确添加后系统会给出“添加链接成功”的提示，并重新载入“个人资源库-我的上传”页面（如图 5 所示）；

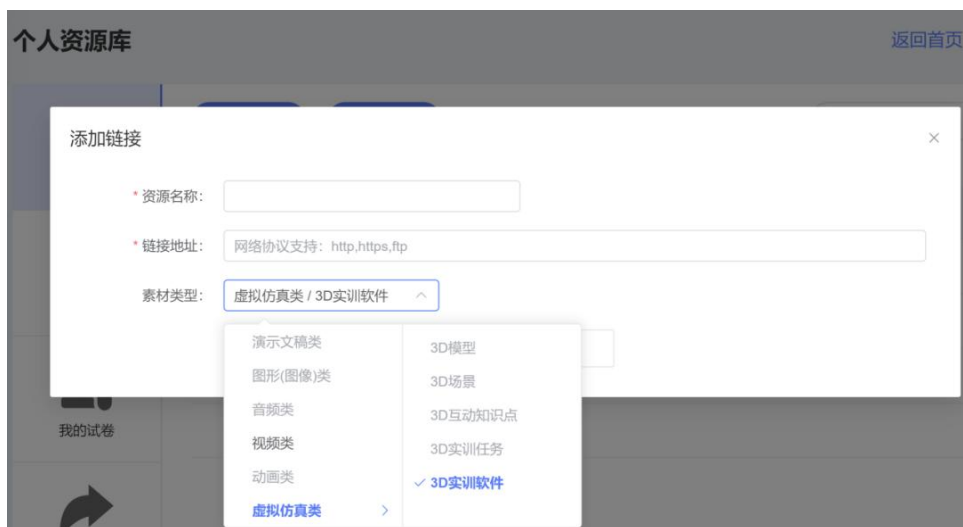


图 7 “添加链接”窗口

8. 如图 8 所示，鼠标移动到待共享文件所在行，点击“共享”图标，打开“共享文件”窗口，如图 9 所示。

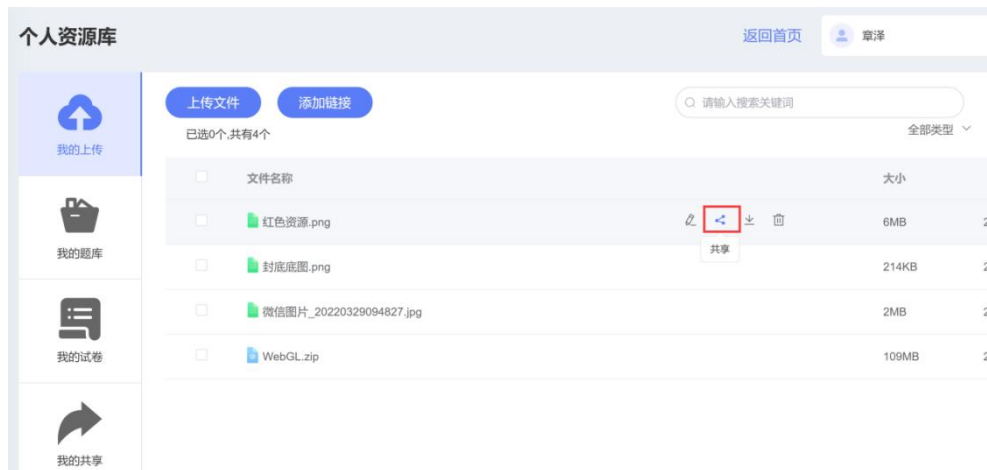


图8 “个人资源库-我的上传”页面

9. 在“共享文件”窗口中补充资源的相关属性信息，标有红色*号的项为必填项，“版权组织”中务必填写该资源的版权所有方的全称，“专业”和“行业”尽量精确。

共享文件

基本属性

* 资源名称: 红色资源 版本号: 1.0.1

* 语言类型: 简体中文 素材类型: 图形(图像)类

简介:

技术属性

格式: png 大小: 6MB

权限属性

* 版权组织: *****学校 版权个人:

联系方式:

应用属性

关键词:

* 应用类型: 模拟实训

* 专业: 【高等职业教育-种子生产与经营】 【高等职业教育-作物生产与经营管理】 【高等职业教育-现代农业技术】

* 行业: 【谷物种植】 【稻谷种植】 【小麦种植】 【玉米种植】 【其他谷物种植】

职业:

共享 保存 取消

图9 “共享文件”窗口

10. 在图9中，资源相关属性信息补充完整后，点击“共享”按钮，弹出共享成功

“提示”窗口，如图 10 所示；



图 10 共享成功“提示”窗口

11. 在图 5（或图 8）中，还可以对已经上传的资源文件进行重命名、下载、删除等操作，此处不再赘述。

二、资源审核（资源上传后，使用院校管理员账号进行审核）



图 11 “虚拟仿真实训中心”首页（登录后）

1. 院校管理员登录平台后，在图 11 中点击右上角的头像，并点击“管理后台”进入后台“资源审核”页面，如图 12 所示；



图 12 “资源审核”页面

2. 院校管理员可点击素材名称查看素材的属性等信息，进行审核，确认无误后，可以点击“通过”（如图 12 所示），否则需点击“驳回”。



图 13 审核通过“提示”窗口

3. 点击“通过”后出现提示窗口（如图 13 所示），点击“确定”即为审核通过。

备注：院校管理员审核报送资源并通过后，仍需等待平台管理员对报送资源进行审核，审核通过后报送资源将在“虚拟仿真实训中心”中呈现，可供教师在备课、上课等教学工作中进行检索和调用。